



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung am Standort Freiburg eine

## ***Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)***

Wir sind eine bundesweit tätige Kanzlei für Unternehmens- und Steuerrecht und seit Jahrzehnten für unsere Mandanten in der steuerlichen und rechtlichen Beratung tätig. Unser Erfolg ist nur Dank unseres Teams aus hochmotivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern möglich. Im Rahmen unseres stetigen Wachstums, suchen wir qualifizierte und motivierte Kolleginnen und Kollegen, die engagiert und gerne im Team arbeiten.

### **In dieser Position erwarten Sie folgende Aufgabengebiete**

- Organisation und Management des Referats für Rechtsanwälte
- Erledigung allgemeiner Korrespondenz, teilweise selbständig oder nach Vorlage. Sie fertigen zum Teil Schriftsätze und Vertragswerke selbständig an und bereiten Mandatsabrechnungen vor.
- Wir arbeiten mit einer Spracherkennungssoftware, sodass keine Diktate getippt werden müssen!
- Mitwirkung bei der digitalen Aktenführung und -ablage
- Kontrolle von Fristen und Wiedervorlagen
- Koordination von Terminen und Reisen sowie von Seminaren, Meetings und Events sowie die Bereitstellung der dazugehörigen Technik
- Empfang unserer Mandanten, Dienstleistender und Gäste sowie deren Bewirtung

## Was wir uns von Ihnen wünschen

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)
- Sie sind versiert im Umgang mit dem MS-Office-Paket und haben einen selbstständigen, zuverlässigen und sehr sorgfältigen Arbeitsstil
- Sie sind ein Teamplayer, sind selbstsicher und kommunikationsstark

## Das dürfen Sie von uns erwarten

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit Raum für Eigenverantwortung
- Ein qualifiziertes und offenes Team, das Spaß an der Arbeit hat
- Eine sehr angenehme Umgebung mit Sitz in einer Villa am Rande der Altstadt
- Gute Perspektiven für Ihre berufliche Entwicklung
- Unterstützung bei der Weiterbildung
- Ein überdurchschnittliches, an Ihrer Leistung orientiertes Gehalt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an **Annette Koller** ([ak@dehmer-partner.de](mailto:ak@dehmer-partner.de)) Dehmer & Partner ist eine in Freiburg ansässige Anwaltskanzlei für Unternehmens- und Steuerrecht, deren Kernbereiche im Gesellschafts- und Steuerrecht sowie im Erbrecht liegen. Seit über 45 Jahren unterstützen und beraten wir überwiegend familien- und inhabergeführte Unternehmen auf höchstem Niveau.

[www.dehmer-partner.de](http://www.dehmer-partner.de)  
Günterstalstraße 70  
79100 Freiburg im Breisgau