



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung am Standort **Freiburg** eine

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Wir sind eine bundesweit tätige Kanzlei für Unternehmens- und Steuerrecht und seit Jahrzehnten für unsere Mandanten in der steuerlichen und rechtlichen Beratung tätig. Unser Erfolg ist nur Dank unseres Teams aus hochmotivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern möglich. Im Rahmen unseres stetigen Wachstums, suchen wir qualifizierte und motivierte Kolleginnen und Kollegen, die engagiert und gerne im Team arbeiten.

In dieser Position erwarten Sie folgende Aufgabenbereiche

- **Assistenz eines Partneranwalts** sowie im Team der Kanzleiorganisation
- Erledigung allgemeiner Korrespondenz, teilweise selbständig oder nach Vorlage. Sie bereiten Schriftsätze und Vertragswerke selbständig vor und erledigen Mandatsabrechnungen.
- **keine Diktate**, da wir mit einer Spracherkennungssoftware arbeiten
- Digitale Aktenführung und -ablage
- Kontrolle von Fristen und Wiedervorlagen
- Koordination von Terminen, Reisen und Seminaren, ebenso Meetings und Events sowie die Bereitstellung der dazugehörigen Technik

- Empfang unserer Mandanten, Dienstleistender und Gäste sowie deren Bewirtung

Was wir uns von Ihnen wünschen

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als **Rechtswaltsfachangestellte** (m/w/d)
- Sie sind versiert im Umgang mit dem MS-Office-Paket und haben einen selbstständigen, zuverlässigen und sehr sorgfältigen Arbeitsstil
- Sie sind ein Teamplayer, sind selbstsicher und kommunikationsstark

Das dürfen Sie von uns erwarten

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Raum für Eigenverantwortung
- Ein qualifiziertes, offenes und harmonisches Team, das Spaß an der Arbeit hat
- Kanzlei am Rande der Altstadt in schöner Lage
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gute Perspektiven für Ihre berufliche Entwicklung
- Unterstützung bei der Weiterbildung
- Ein überdurchschnittliches, an Ihrer Leistung orientiertes Gehalt
- Möglichkeit zum Home-Office

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an unsere Kanzlei (kanzlei@dehmer-partner.de).

www.dehmer-partner.de

Günterstalstraße 70

79100 Freiburg im Breisgau